PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE

PRZEDSZKOLA NR 96 WE WROCŁAWIU

W OKRESIE PANDEMII COVID-19



**§ 1**

**PROCEDURA NR 1**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 96 we Wrocławiu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Celem procedur jest:
   1. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
   2. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie

dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić **OŚWIADCZENIE**, stanowiące **zał. nr 1 do zarządzenia prezydenta Wrocławia z dnia 28.08.2020.**

1. **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

**1**. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego** **reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji

od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

1. Zapewnia pomieszczenie lub obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
2. Wyposaża pomieszczenie/obszar do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Dopilnowuje, aby w holu przy wejściu umieszczono płyn do dezynfekcji a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci.

**stanowiące załączniki do niniejszych procedur** ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce)a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik** **do niniejszej procedury** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

1. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia złego samopoczucia, pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą wejściem głównym.
5. Pracownicy - dostawcy wchodzą wejściem bocznym do przedszkola.
6. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą** **załącznik do niniejszej procedury**.
7. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora

harmonogramu

* + 1. organizują działania opiekuńczo wychowawcze.
    2. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
    3. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci** **stanowiącej załącznik do niniejszej procedury,**  umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
    4. przypominają i zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
    5. przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
  1. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
  2. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce w sali i w ogrodzie przedszkolnym.
  3. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

1. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
   1. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze) należy je dokładnie myć, czyścić dezynfekować.
   2. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
   3. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
   4. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty,

poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków. **e.** pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka,

* + 1. którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
  1. woźna dodatkowo czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

1. Pracownicy kuchni :
   1. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania żywienia.
   2. wykonując zadania, w miarę możliwości utrzymują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej , płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
   3. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
   4. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.
   5. szefowa kuchni kontroluje higieniczny odbiór dostaw produktów żywieniowych. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu dostawczego.
2. Samodzielny referent:

**a**. kontroluje pracę w kuchni.

**b**. odpowiada za zabezpieczenie wszelkich środków do dezynfekcji i ochrony osobistej.

**c**. sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywanych zabiegów higienicznych i dezynfekcyjnych.

1. Pracownicy kuchni :
   1. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania żywienia.
   2. wykonując zadania, w miarę możliwości utrzymują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej , płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
   3. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
   4. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.
   5. szefowa kuchni kontroluje higieniczny odbiór dostaw produktów żywieniowych. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu dostawczego.
2. Samodzielny referent:

**a**. kontroluje pracę w kuchni.

**b**. odpowiada za zabezpieczenie wszelkich środków do dezynfekcji i ochrony osobistej.

**c**. sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywanych zabiegów higienicznych i dezynfekcyjnych.

1. **OBOWIĄZKI RODZICÓW**
2. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**  **do zarządzenia nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia.**
3. Niezwłocznie odbierają dziecko z przedszkola w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
4. Śledzą informacje i komunikaty zamieszczone na stronie internetowej.
5. Przekazują telefonicznie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
6. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
8. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
9. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
10. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do przedszkola zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
11. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
12. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
13. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce **płynem do** **dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik do niniejszej procedury** umieszczonej w widocznychmiejscach w placówceoraz zakładają maseczkę zasłaniając usta i nos.
14. Zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 1,5 m.
15. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

1. **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**
2. W okresie podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole otwarte jest w godzinach 6:30 – 17:00
3. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówki opieka zorganizowana jest w grupach w godzinach obejmujących czas pracy nauczycieli tych grup.
4. Dopuszcza się pobyt dziecka w innej niż własna grupie w przypadku gdy rodzic musi skorzystać z opieki przedszkola przed lub po godzinach pracy oddziału. Grupa taka jest stała i wskazuje ją dyrektor przedszkola.
5. Dyrektor może z powodów organizacyjnych zmienić czas pracy poszczególnych grup.
6. O ilości grup decyduje Dyrektor, biorąc pod uwagę pracowników przedszkola będących w gotowości do pracy oraz ilości uczęszczających dzieci .
7. Rodzic może przyprowadzić dziecko do placówki po wcześniejszym wypełnieniu i dostarczeniu do przedszkola oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia.

**§ 2**

**PROCEDURA NR 2**

**NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

**a.** jest bezzwłocznie odizolowane do tzw. IZOLATORIUM.

* 1. opiekun bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
  2. opiekun pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  3. nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  4. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
  5. dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
  6. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID\_19 (duszności, kaszel, gorączkę):
   1. zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.
   2. dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
   3. dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
      * + **3**

**PROCEDURA NR 3**

**PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO,OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ**

1. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci do placówki:

**a.** tylko jedna osoba (rodzic/opiekun prawny) przyprowadza i odbiera dziecko z przedszkola. Zaleca się o ile to możliwe , aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko, jeśli nie ma takiej możliwości to osoba upoważniona.

1. rodzic/ opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedszkola do godz. 8:15.
2. rodzic oddaje dziecko pracownikowi przedszkola w przedsionku, nie wchodzi na teren

przedszkola, zaznacza godzinę przyjścia poprzez czytnik Punktualnik.

1. rodzic zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracownika przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący 1,5 m.
2. czynności związane z rozebraniem/ubraniem oraz odprowadzeniem dziecka do sali dydaktycznej wykonują pracownicy przedszkola.
3. rodzic/ opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedszkola do godz. 8:15.
4. rodzic oddaje dziecko pracownikowi przedszkola w przedsionku, nie wchodzi na teren

przedszkola, zaznacza godzinę przyjścia poprzez czytnik Punktualnik.

1. rodzic zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracownika przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący 1,5 m.
2. czynności związane z rozebraniem/ubraniem oraz odprowadzeniem dziecka do sali dydaktycznej wykonują pracownicy przedszkola.
3. rodzic odbiera dziecko od dyżurującego pracownika w przedsionku po zaznaczeniu godziny odbioru poprzez czytnik Punktualnik.
4. rodzic z odebranym dzieckiem bez zwłocznie opuszczają teren przedszkola
   1. każdy rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną, dezynfekuje dłonie przy wejściu do przedsionka lub zakłada jednorazowe rękawiczki.
5. We wrześniu, w okresie adaptacyjnym rodzic nowego przedszkolaka może wejść z dzieckiem do przestrzeni wspólnej (szatnia) z zachowaniem zasady, że dystans od kolejnego rodzica musi wynosić 1,5 m. przy rygorystycznym przestrzeganiu wszelkich środków ostrożności – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja.
6. Czas spędzony w szatni należy ograniczyć do minimum tak, aby umożliwić wejście innym osobom.
7. O możliwości wejścia decyduje pracownik przedszkola nadzorujący przestrzeganie zasad dystansu społecznego.
8. Rodzic nie posiadający w.w środków ochrony nie zostanie wpuszczony do przedszkola.

**§ 4**

**PROCEDURA NR 4**

**PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. przedszkole zapewnia codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i jakości powietrza;
2. nie organizuje się wyjść i wycieczek poza teren przedszkola;
3. każda grupa przebywa na wyznaczonym terenie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości;
4. sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.;
5. wyjście na świeże powietrze i powrót do budynku przedszkola odbywa się na zasadzie zmianowości grup;
6. po powrocie do sali grupy dzieci obowiązkowo myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.**

**§ 5**

**PROCEDURA NR 5**

**SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Rodzic zobowiązuje się do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola, systematycznego odczytywania wiadomości mailowych oraz komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola w ciągu całego dnia;
2. Rodzic zobowiązuje się do stawienia się w placówce po odbiór dziecka w ciągu pilnie i bezzwłocznie od uzyskania informacji o podejrzeniu zakażenia u dziecka;
3. Dopuszcza się bezpośrednie konsultacje rodziców z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego – dystans społeczny min. 1,5 m. maseczka zasłaniająca usta i nos, dezynfekcja rąk. Rekomenduje sią kontakt w formie telefonicznej lub mailowej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania.

……………………………………………………

(podpis i pieczęć dyrektora)

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3623/20

Prezydenta Wrocławia

Z dnia 26.08.2020r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym……………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.**

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. Konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu.
2. Konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby.
3. Konieczność zaopatrzenia dziecka, jeżeli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłoną nosa i ust.
4. Konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierały do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek.
5. Konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).
6. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

**Oświadczam że:**

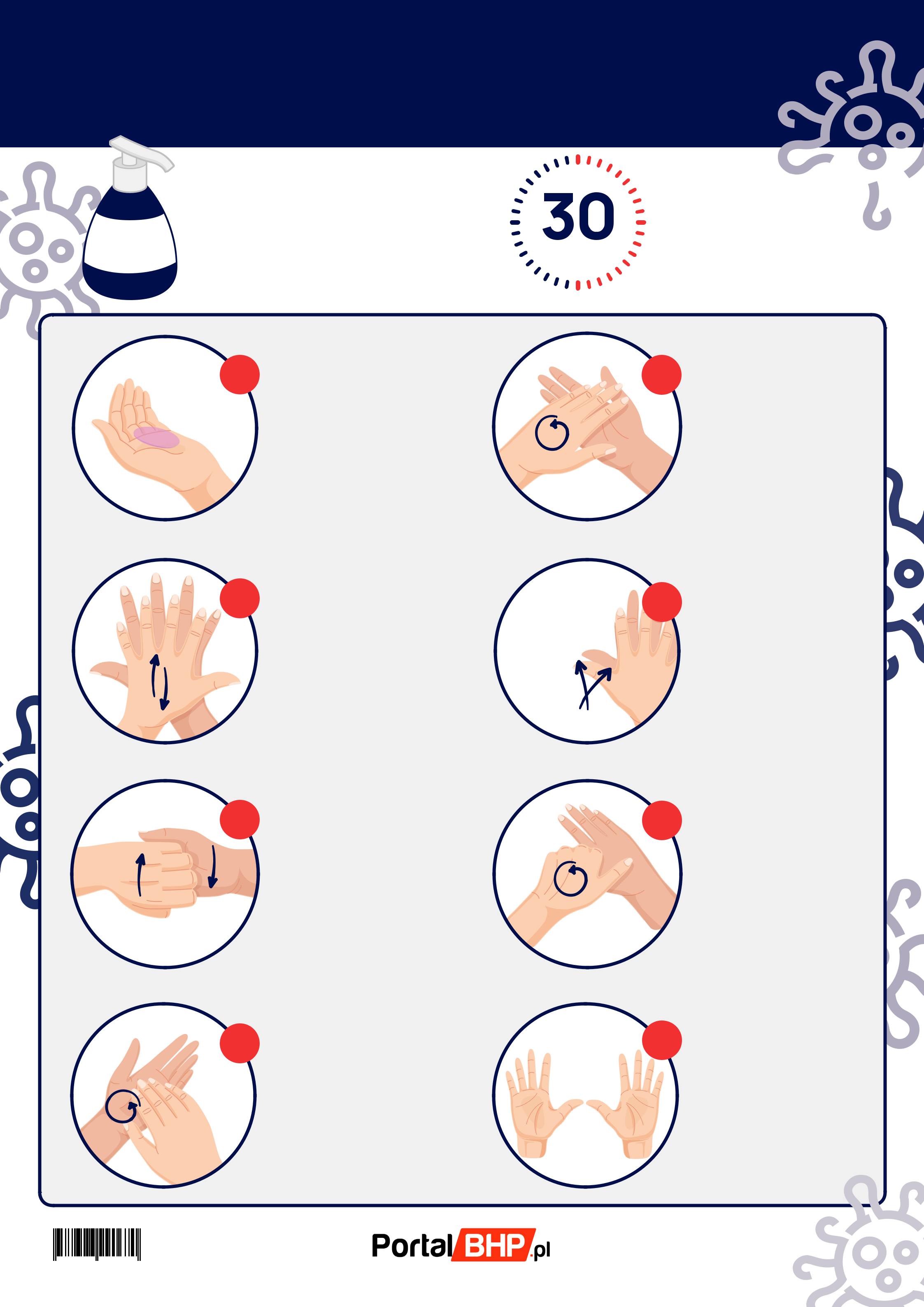
1. moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
2. domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
4. jestem świadoma/y czynników ryzyka z COVID-19, w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu.
5. zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie epidemii.
6. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy , wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

……………………………………………………………….

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |



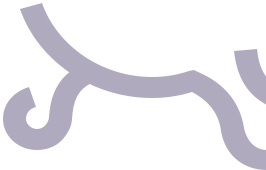


Załącznik nr 4 doProcedur bezpoieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii Covid-19

**DEZYNFEKCJA RĄK**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Użyj środka do dezynfekcji** |
| **60%** | **rąk, który zawiera** |
| **co najmniej 60% alkoholu** |

**1**

**Czas trwania:  do wyschnięcia dłoni**

**SEKUND**

**2**

**3**

**5**

**7**

**Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone**

**Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni**

**o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie**

**Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie**

**Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie**

**Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię**

**4**

**Spleć palce i pocieraj**

**wewnętrznymi**

**częściami dłoni**

**6** **Ruchem obrotowym**

**pocieraj kciuk lewej**

**dłoni wewnętrzną**

**częścią prawej dłoni**

**i odwrotnie**

**8**

**Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ISBN 978-83-269-9067-0 | |  |  | źródło: Ministerstwo Zdrowia |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  | Nr rejestrowy BDO: 000008579 |
|  | 9 788326 | 990670 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | UPB04 | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

