PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE

PRZEDSZKOLA NR 96 WE WROCŁAWIU

W OKRESIE PANDEMII COVID-19



WROCŁAW 24.02.2022

**§ 1**

**PROCEDURA NR 1**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 96 we Wrocławiu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
3. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
4. Procedury określają działania, które mogą zminimalizować możliwość zakażenia. Mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie eliminują w pełni ryzyka związanego z zakażeniem. Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest świadomy ryzyka w związku z COVID -19 w szczególności związanych z przebywaniem na jednej powierzchni łącznie zwiększonej liczby osób w jednym czasie i miejscu.
5. **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

**1**. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego** **reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
3. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji

od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

1. Zapewnia pomieszczenie lub obszar do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
2. Wyposaża pomieszczenie/obszar do izolacji w zestaw ochronny w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 półmaski z filtrem FFP2 lub FFP3, co najmniej 10 par rękawiczek.
3. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
4. Wyznacza osobę, która kontroluje, aby w holu przy wejściu umieszczono płyn do dezynfekcji a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załączniki do niniejszych procedur** ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce)a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik** **do niniejszej procedury** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

1. **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**
2. Pracownicy przedszkola zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą a w przestrzeniach wspólnych: hole, korytarze, szatnia nosić maseczki zakrywające usta i nos.
3. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji. Każdego dnia po wejściu do budynku do przedszkola pracownik zobowiązany jest do zmierzenia temperatury. W przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38° C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
4. Pracownik po zmierzeniu temperatury dezynfekuje termometr.
5. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. Dostawcy wchodzą wejściem bocznym do przedszkola w maseczce ochronnej i dezynfekują dłonie zgodnie z instrukcją.
7. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora

grafiku:

* + 1. organizują działania opiekuńczo wychowawcze.
		2. wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
		3. instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci stanowiącej załącznik do niniejszej procedury**,**  umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
		4. przypominają i zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
	1. organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy w szatni nie mieszały się ze sobą.
	2. unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
	3. sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi, organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
1. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne:
	1. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze) należy je dokładnie myć, czyścić dezynfekować.
	2. wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
	3. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
	4. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty,

poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

* 1. wyznaczona woźna sprząta i dezynfekuje pomieszczenia w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
1. Pracownicy kuchni :
	1. przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania żywienia.
	2. wykonując zadania, w miarę możliwości utrzymują odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – stosują środki ochrony osobistej , płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
	3. utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
	4. po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego i zmywalni.
	5. szefowa kuchni kontroluje higieniczny odbiór dostaw produktów żywieniowych. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu dostawczego.
	6. Pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz bez uzasadnionej przyczyny innymi pracownikami przedszkola.

**10**. Samodzielny referent:

 **a**. kontroluje pracę w kuchni.

 **b**. odpowiada za zabezpieczenie wszelkich środków do dezynfekcji i ochrony osobistej.

 **c**. sprawuje nadzór nad prawidłowością wykonywanych zabiegów higienicznych i dezynfekcyjnych.

1. **OBOWIĄZKI RODZICÓW**
2. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu. Podpisują OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia.
3. Stosują wytyczne zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia.
4. Niezwłocznie odbierają dziecko z przedszkola w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
5. Śledzą informacje i komunikaty zamieszczone na stronie internetowej.
6. Przekazują telefonicznie istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
7. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
8. Przyprowadzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
9. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola, jeśli wcześniej chorowało.
10. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
11. Dziecko nie powinno zabierać do Przedszkola niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
12. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
13. Zwracają dziecku uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
14. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz zakładają maseczkę zasłaniając usta i nos.
15. Zachowują dystans społeczny w odniesieniu do innych osób wynoszący min. 1,5 m.
16. **PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**
17. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego placówki opieka zorganizowana jest w grupach w godzinach obejmujących czas pracy nauczycieli tych grup.
18. Dopuszcza się pobyt dziecka w innej niż własna grupie w przypadku gdy rodzic musi skorzystać z opieki przedszkola przed lub po godzinach pracy oddziału. Grupa taka jest stała i wskazuje ją dyrektor przedszkola.
19. Dyrektor może z powodów organizacyjnych zmienić czas pracy poszczególnych grup.
20. O ilości grup decyduje Dyrektor, biorąc pod uwagę pracowników przedszkola będących w gotowości do pracy oraz ilości uczęszczających dzieci .
21. Rodzic może przyprowadzić dziecko do placówki po wcześniejszym wypełnieniu i dostarczeniu do przedszkola oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia.

**§ 2**

**PROCEDURA NR 2**

 **NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

**a.** jest bezzwłocznie odizolowane do tzw. IZOLATORIUM.

* 1. osoba wskazana do opieki nad dzieckiem bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
	2. opiekun pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
	3. nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców dziecka o zastosowanej izolacji.
	4. dalsze postępowanie określa Lista Kontrolna czynności na wypadek wystąpienia na terenie przedszkola koronawirusa SARS-CoV-2 stanowiąca załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 5973/21 Prezydenta Wrocławia z dnia 27 sierpnia 2021.
1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID\_19 (duszności, kaszel, gorączkę):
	1. jest bezzwłocznie odizolowany od innych osób.
	2. dalsze postępowanie określa Lista Kontrolna czynności na wypadek wystąpienia na terenie przedszkola koronawirusa SARS-CoV -2.
		* + **3**

**PROCEDURA NR 3**

**PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO,OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ**

1. Tylko jedna osoba (rodzic/opiekun prawny) przyprowadza i odbiera dziecko z przedszkola. Zaleca się o ile to możliwe , aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko, jeśli nie ma takiej możliwości to osoba upoważniona.

2. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedszkola do godz. 8:15.

3. Rodzic wchodzi do Przedszkola za zgodą pracownika pełniącego dyżur w szatni.

4. W szatni może jednocześnie przebywać 5 osób dorosłych.

5. Rodzic zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracownika przedszkola jak i innych dzieci i rodziców wynoszący 1,5 m.

6. Rodzic prowadzi dziecko bezpośrednio do sali dydaktycznej i oddaje pod opiekę nauczycielce.

7. Rodzic odbiera dziecko bezpośrednio z sali dydaktycznej od nauczycielki sprawującej opiekę nad dzieckiem.

8. Dzieci odbieramy z przedszkola od godziny 14:15.

9. Rodzic z dzieckiem bezzwłocznie opuszczają budynek i teren Przedszkola.

1. Rodzic winien mieć założoną maseczkę ochronną i zdezynfekować ręce przed

 wejściem do Przedszkola.

1. Rodzic bez prawidłowo założonej maseczki nie zostanie wpuszczony

 na teren przedszkola.

**§ 4**

**PROCEDURA NR 4**

**PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU**

1. Przedszkole zapewnia codzienny pobyt dzieci na świeżym powietrzu z uwzględnieniem warunków atmosferycznych i jakości powietrza.
2. Każda grupa przebywa na wyznaczonym terenie przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
3. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany , jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
4. Wyjście na świeże powietrze i powrót do budynku przedszkola odbywa się na zasadzie zmianowości grup.
5. Po powrocie do sali grupy dzieci obowiązkowo myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącej załącznik do niniejszej procedury.

**§ 5**

**PROCEDURA NR 5**

 **SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI**

1. Rodzic zobowiązuje się do odbierania połączeń telefonicznych z przedszkola, systematycznego odczytywania wiadomości mailowych oraz komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzic zobowiązuje się do stawienia się w placówce bezzwłocznie od uzyskania informacji o pojawieniu się u dziecka objawów chorobowych;
3. Dopuszcza się bezpośrednie konsultacje rodziców z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego – dystans społeczny min. 1,5 m. maseczka zasłaniająca usta i nos, dezynfekcja rąk. Rekomenduje sią kontakt w formie telefonicznej lub mailowej.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

……………………………………………………

podpis i pieczęć dyrektora

 Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 5973/21

Prezydenta Wrocławia

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

**OŚWIADCZENIE**

Ja ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

Będący rodzicem/opiekunem prawnym……………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko dziecka)

**Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka.**

**Przyjmuję do wiadomości:**

1. konieczność przygotowania dziecka na dłuższy pobyt na świeżym powietrzu;
2. konieczność pilnego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby;
3. konieczność zaopatrzenia dziecka, jeżeli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust;
4. konieczność wyjaśnienia dziecku, żeby nie zabierały do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek;
5. konieczność regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny (unikanie dotykania nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania).
6. na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1) przedszkole jest administratorem danych osobowych.

 **Oświadczam że:**

1. moje dziecko nie wykazuje jakichkolwiek objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych;
2. domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych;
3. celem zapewnienia szybkiej komunikacji z przedszkolem podaję poniższe dane kontaktowe……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
4. zapoznałam/em się z obowiązującymi procedurami funkcjonowania w przedszkolu w okresie stanu epidemii.
5. podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i wiadome mi jest, że fałszowanie dokumentów, poświadczenie nieprawdy , wyłudzenie poświadczenia nieprawdy i użycie dokumentu poświadczającego nieprawdę podlega odpowiedzialności karnej.

……………………………………………………………….

data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego